

ZARZĄDZENIE Nr 33/2024

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie
z dnia 2 grudnia 2024 r.

w sprawie: wyznaczenia 24 i 27 grudnia 2024 r. dniami wolnym od pracy oraz skrócenia czasu pracy w dniu 31 grudnia 2024 r. pracowników zatrudnionych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie

Działając na podstawie § 5 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie uchwalonego Uchwałą Nr XXXIV/203/09 z dnia 22 maja 2009 r. Rady Powiatu oraz § 19 ust. 12 i § 32 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego PUP Mogilno uchwalonego Uchwałą Zarządu Powiatu Mogileńskiego Nr 521/18 z dnia 16 maja 2018 r.

Zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wyznaczam **24 i 27 grudnia 2024 r.** (wtorek i piątek) dniami wolnym od pracy dla pracowników zatrudnionych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie.
2. Skracam czas pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie w dniu **31 grudnia 2024 r.** (wtorek).

W tym dniu pracownicy na stanowiskach:

- a) administracyjnych wykonują pracę w godzinach od 08.00 do 13.00, obsługa klientów odbywa się od 08.00 do 12.30;
- b) na stanowiskach robotniczych:
 - sprzątaczką (zatrudnienie na 1/1 etatu) wykonuje pracę w godzinach od 08.00 do 13.00,
 - sprzątaczką (zatrudnienie na ½ etatu) wykonuje pracę w godzinach od 10.30 do 13.00,
 - kierowca /robotnik gospodarczy wykonuje pracę w godzinach od 08.00 do 13.00.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu administracyjno-organizacyjnego lub osobie zastępującej w sprawach ds. kadr.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie

Ewa Stuzelecka

ZARZĄDZENIE Nr 32/2024

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie
z dnia 29 listopada 2024 r.

**w sprawie: wprowadzenia i zatwierdzenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie
„Wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska
pracy dla podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą”**

Działając na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.), a także zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.) oraz na podstawie § 5 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie uchwalonego Uchwałą Nr XXXIV/203/09 z dnia 22 maja 2009 r. Rady Powiatu, § 19 ust. 12 i § 32 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego PUP Mogilno uchwalonego Uchwałą Zarządu Powiatu Mogileńskiego Nr 521/18 z dnia 16 maja 2018 r.

Zarządzam co następuje:

§ 1

Mając na uwadze racjonalne, gospodarne i celowe wydatkowanie środków finansowych Funduszu Pracy oraz Europejskiego Funduszu Społecznego na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, wprowadzam w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie wzór wniosku o organizowanie powyższej formy aktywizacji zawodowej dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia).

§ 2

1. Wysokość refundacji, o której mowa w § 1 - ze środków Funduszu Pracy przyznanych według algorytmu - wynosi maksymalnie **35.000,00 zł** na utworzone jedno stanowisko pracy.
2. W przypadku innych programów finansowanych ze środków Funduszu Pracy, w tym programów specjalnych oraz innych projektów finansowanych/współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, kwota dofinansowania wynikać będzie z założeń danego programu/projektu.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej.

§ 4

Traci moc zarządzenie Dyrektora PUP w Mogilnie z dnia 11 stycznia 2024 r. Nr 6/2024.

§ 5

Niniejsze zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie
Ewa Strzelecka

ZARZĄDZENIE Nr 31/2024

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie
z dnia 19 listopada 2024 r.

w sprawie: wprowadzenia i zatwierdzenia „Wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy” wraz z „Zasadami przyznawania pracodawcy środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego”, obowiązującymi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie

Na podstawie art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 117) oraz na podstawie § 5 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie uchwalonego Uchwałą Nr XXXIV/203/09 z dnia 22 maja 2009 r. Rady Powiatu, § 19 ust. 12 i § 32 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego PUP Mogilno uchwalonego Uchwałą Zarządu Powiatu Mogileńskiego Nr 521/18 z dnia 16 maja 2018 r.

Zarządzam co następuje:

§ 1

Mając na uwadze racjonalne, gospodarne i celowe wydatkowanie środków finansowych Funduszu Pracy w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (zwanego KFS) na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, wprowadzam w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie wzór *Wniosku o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy* w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz *Zasady przyznawania pracodawcy środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie*, stanowiące załącznik nr 6 do ww. wniosku.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej
lub osobie zastępującej.

§ 3

Traci moc zarządzenie Dyrektora PUP w Mogilnie z dnia 28 lutego 2024 r. Nr 11/2024.

§ 4

Niniejsze zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie

Ewa Stżelecka

ZARZĄDZENIE Nr 30/2024

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie z dnia 22 października 2024 r.

w sprawie: skrócenia czasu pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie

Działając na podstawie § 19 ust. 10 Regulaminu Pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 19/2023 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie z dnia 10.05.2023 r. oraz § 5 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie uchwalonego Uchwałą Nr XXXIV/203/09 z dnia 22 maja 2009 r. Rady Powiatu i § 19 ust. 12 i § 32 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego PUP Mogilno uchwalonego Uchwałą Zarządu Powiatu Mogileńskiego Nr 521/18 z dnia 16 maja 2018 r.

Zarządzam co następuje:

§ 1

1. Skracają się godziny pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie w okresie od 8 listopada 2024 r. do 28 lutego 2025 r.
2. W okresie, o którym mowa w ust. 1 w dniach od poniedziałku do czwartku pracownicy zatrudnieni:
 - a) na stanowiskach administracyjnych wykonują pracę w godzinach od 07.00 do 15.00, obsługa klientów odbywa się od 07.30 do 14.00;
 - b) na stanowiskach robotniczych:
 - sprzątaczką (zatrudnienie na 1/1 etatu) wykonuje pracę w godzinach od 09.00 do 17.00,
 - sprzątaczką (zatrudnienie na 1/2 etatu) wykonuje pracę w godzinach od 13.00 do 17.00,
 - kierowca /robotnik gospodarczy wykonuje pracę w godzinach od 06.30 do 14.30.
3. W okresie, o którym mowa w ust. 1 w piątki pracownicy zatrudnieni:
 - b) na stanowiskach administracyjnych wykonują pracę w godzinach od 07.00 do 13.30, obsługa klientów odbywa się od 07.30 do 13.00;
 - b) na stanowiskach robotniczych:
 - sprzątaczką (zatrudnienie na 1/1 etatu) wykonuje pracę w godzinach od 09.00 do 15.30,
 - sprzątaczką (zatrudnienie na 1/2 etatu) wykonuje pracę w godzinach od 12.15 do 15.30,
 - kierowca /robotnik gospodarczy wykonuje pracę w godzinach od 06.30 do 13.00.

§ 2

We wskazanym w ust. 1 pkt 1 okresie pracownicy zachowują prawo do pełnego wynagrodzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi ds. kadr.

§ 4

Zmiany, o których mowa w § 1 niniejszego zarządzenia wchodzi w życie po upływie 2-ch tygodni od dnia podania ich do wiadomości pracowników.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie

Ewa Strzelecka

ZARZĄDZENIE Nr 29/2024

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie
z dnia 10 października 2024 r.

w sprawie: powołania komisji ds. opiniowania wniosków o przyznanie jednorazowo środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej

Działając na podstawie § 7 ust. 1 Zasad przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej wprowadzonych zarządzeniem nr 27/2024 Dyrektora PUP z dnia 9 października 2024 r. oraz na podstawie § 5 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie uchwalonego Uchwałą Nr XXXIV/203/09 z dnia 22 maja 2009 r. Rady Powiatu, § 19 ust. 12 i § 32 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego PUP Mogilno uchwalonego Uchwałą Zarządu Powiatu Mogileńskiego Nr 521/18 z dnia 16 maja 2018 r.

Zarządzam co następuje:

§ 1

1. Mając na uwadze racjonalne, gospodarne i celowe wydatkowanie środków finansowych Funduszu Pracy oraz Europejskiego Funduszu Społecznego osobom bezrobotnym, absolwentom centrum integracji społecznej, absolwentom klubów integracji społecznej lub opiekunom na podjęcie działalności gospodarczej (zwane „dofinansowaniem”), w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności powołuję komisję w składzie:

- 1) Pani Anna Barszcz – Przewodnicząca komisji,
- 2) Pani Marek Mańkiewicz – Członek komisji,
- 3) Pan Mariusz Andruszczak – Członek komisji,
- 4) Pan Patryk Tomaszewski – Członek komisji.

do opiniowania wniosków składanych przez osoby uprawnione, ubiegające się o środki finansowe na wskazane wyżej dofinansowanie.

2. W razie nieobecności w pracy dwóch członków ze składu podstawowego, skład komisji ds. opiniowania wniosków o przyznanie jednorazowo środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej zostaje uzupełniony przez pracowników wskazanych przez Dyrektora PUP.

3. W pracach komisji do opiniowania wniosków wymagany jest udział minimum 3 osób.

§ 2

Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora PUP przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie jednorazowo środków, o których mowa w § 1 na podjęcie działalności gospodarczej.

§ 3

Do zadań komisji należy:

1. Opiniowanie wniosków o przyznanie jednorazowo środków, o których mowa w § 1 na podjęcie działalności gospodarczej.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 dokonywane są na podstawie „kryteriów oceny wniosków” określonych w Karcie oceny stanowiącej załącznik nr 2 do „Zasad przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej”.
3. Posiedzenia komisji ustalane są przez Przewodniczącego komisji.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej.

§ 5

Niniejsze zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie

Ewa Stżelecka

ZARZĄDZENIE Nr 28/2024

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie
z dnia 10 października 2024 r.

w sprawie: powołania komisji upoważnionej do odbioru:
- przeprowadzonych prac remontowych w obrębie schodów wejściowych do budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie;
- usługi wykonania i montażu balustrady przy schodach i podeście znajdujących się przy wejściu głównym do budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie

Działając na podstawie § 5 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie uchwalonego Uchwałą Nr XXXIV/203/09 z dnia 22 maja 2009 r. Rady Powiatu, § 19 ust. 12 i § 32 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego PUP Mogilno uchwalonego Uchwałą Zarządu Powiatu Mogileńskiego Nr 521/18 z dnia 16 maja 2018 r.

Zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuję Komisję do dokonania odbioru:

- przeprowadzonych prac remontowych w obrębie schodów wejściowych do budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie, zrealizowanych przez PHU BUD-MAR Marek Stablewski, Padniewko 37, 88-300 Mogilno, zgodnie z zawartą umową z dnia 16 września 2024 r.;
- usługi wykonania i montażu balustrady przy schodach i podeście znajdujących się przy wejściu głównym do budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie, zrealizowanej przez Michał Maciejewski P.P.H.U. MAC-MET, ul. Słoneczna 3, 88-300 Mogilno, zgodnie z zawartą umową z dnia 8 października 2024 r.

2. W skład Komisji powołuję:

- 1) Panią Katarzynę Drożdżyńską-Głowacką – przewodniczącą,
- 2) Pana Marka Mańkiewicza – członka,
- 3) Pana Mariusza Górczyńskiego – członka.

§ 2

Do zadań komisji należy w szczególności:

1. Sprawdzenie zgodności zakresu wykonanych prac z umowami zawartymi z Wykonawcami wskazanymi w § 1 ust. 1.
2. Sporządzenie protokołów odbioru.
3. W przypadku wykrycia wad, wskazanie terminu do ich naprawy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie

Ewa Strzelecka

ZARZĄDZENIE Nr 27/2024

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie
z dnia 9 października 2024 r.

w sprawie: **wprowadzenia i zatwierdzenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie
Zasad przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej zwanych
dofinansowaniem**

Działając na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.), a także zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.) oraz na podstawie § 5 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie uchwalonego Uchwałą Nr XXXIV/203/09 z dnia 22 maja 2009 r. Rady Powiatu, § 19 ust. 12 i § 32 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego PUP Mogilno uchwalonego Uchwałą Zarządu Powiatu Mogileńskiego Nr 521/18 z dnia 16 maja 2018 r.

Zarządzam co następuje:

§ 1

Mając na uwadze racjonalne, gospodarne i celowe przyznawanie środków finansowych Funduszu Pracy oraz Europejskiego Funduszu Społecznego osobom bezrobotnym, absolwentom centrum integracji społecznej, absolwentom klubów integracji społecznej lub opiekunom na podjęcie działalności gospodarczej (zwane „dofinansowaniem”), w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności - wprowadzam w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie „Zasady przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej” - w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Wysokość dofinansowania - o którym mowa w § 1 - ze środków Funduszu Pracy przyznanych według algorytmu, wynosi maksymalnie – **25 000,00 zł**.
2. W przypadku innych programów finansowanych ze środków Funduszu Pracy, w tym programów specjalnych oraz innych projektów finansowanych/współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, kwota dofinansowania wynikać będzie z założeń danego programu/projektu.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej.

§ 4

Traci moc zarządzenie Dyrektora PUP w Mogilnie z dnia 8 maja 2024 r. Nr 16/2024.

§ 5

Niniejsze zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie

Ewa Strzelecka

ZARZĄDZENIE Nr 26/2024

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie
z dnia 1 października 2024 r.

w sprawie: powołania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie komisji ds. opiniowania wniosków o przyznanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej

Działając na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.), a także zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1330 z późn. zm.) oraz na podstawie § 5 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie uchwalonego Uchwałą Nr XXXIV/203/09 z dnia 22 maja 2009 r. Rady Powiatu oraz § 19 ust. 12 i § 32 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego PUP Mogilno uchwalonego Uchwałą Zarządu Powiatu Mogileńskiego Nr 521/18 z dnia 16 maja 2018 r.

Zarządzam co następuje:

§ 1

1. Mając na uwadze racjonalne, gospodarne i celowe wydatkowanie środków finansowych pochodzących

z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach przyznania osobie niepełnosprawnej zarejestrowanej w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostającej w zatrudnieniu środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej powołuję komisję w składzie:

- 5) Pani Anna Barszcz – Przewodnicząca komisji,
- 6) Pani Marek Mańkiewicz – Członek komisji,
- 7) Pan Mariusz Andruszczak – Członek komisji,
- 8) Pan Patryk Tomaszewski – Członek komisji.

do oceny wniosków składanych przez osoby niepełnosprawne ubiegające się o środki finansowe, o których mowa wyżej.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w pkt 1, został określony w załączniku do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej.

§ 2

Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora PUP przy rozpatrywaniu wniosków oraz podczas negocjacji warunków umowy z osobą niepełnosprawną ubiegającą się o przyznanie środków PFRON na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej.

§ 3

Maksymalna wysokość środków, o których mowa w § 1 nie może przekroczyć wysokości:

- 1) sześciokrotności przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy,
- 2) wynoszącej od sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia,

w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesiące
- jeżeli nie otrzymała bezzwrotnych środków publicznych na ten cel, zgodnie z art. 12a ust. 1 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

§ 4

Traci moc zarządzenie Dyrektora PUP w Mogilnie z dnia 28 lipca 2024 r. Nr 16/2020.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie

Ewa Strzelecka

ZARZĄDZENIE Nr 25/2024

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie
z dnia 9 września 2024 r.

**w sprawie: wprowadzenia i zatwierdzenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie
„Wniosków o przyznanie środków z rezerwy Krajowego Funduszu
Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy”**

Na podstawie art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 117) oraz na podstawie § 5 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie uchwalonego Uchwałą Nr XXXIV/203/09 z dnia 22 maja 2009 r. Rady Powiatu, § 19 ust. 12 i § 32 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego PUP Mogilno uchwalonego Uchwałą Zarządu Powiatu Mogileńskiego Nr 521/18 z dnia 16 maja 2018 r.

Zarządzam co następuje:

§ 1

Mając na uwadze racjonalne, gospodarne i celowe wydatkowanie środków finansowych Funduszu Pracy stanowiących rezerwę Krajowego Funduszu Szkoleniowego (zwanego KFS) na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, wprowadzam w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie wzór *Wniosku o przyznanie środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy* w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej.

§ 3

Traci moc zarządzenie Dyrektora PUP w Mogilnie z dnia 19 czerwca 2024 r. Nr 19/2024.

§ 4

Niniejsze zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie

Ewa Stżelecka

ZARZĄDZENIE Nr 24/2024

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie
z dnia 9 września 2024 r.

w sprawie: przygotowania postępowania na wyłonienie wykonawcy szkolenia grupowego pn. „Szkolenie z zakresu kompetencji cyfrowych dla osób bezrobotnych do 30 r.ż. zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie”

Działając na podstawie § 5 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie uchwalonego Uchwałą Nr XXXIV/203/09 z dnia 22 maja 2009 r. Rady Powiatu i § 19 ust. 12 i § 32 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego PUP Mogilno uchwalonego Uchwałą Zarządu Powiatu Mogileńskiego Nr 521/18 z dnia 16 maja 2018 r. oraz zgodnie z umową 10.07.2023 r. nr DRP-IV/81/PK/2023 o przyznaniu środków rezerwy Funduszu Pracy na realizację projektu pilotażowego, na podstawie ogłoszonego naboru na projekty pilotażowe pod nazwą „Czas na Młodych – punkty doradztwa dla młodzieży” wraz z aneksem nr 1/2023

Zarządzam co następuje:

§ 1

1. W związku z zapotrzebowaniem wynikającym z zapisów w/w umowy na przeprowadzenie szkolenia grupowego pn. „Szkolenie z zakresu kompetencji cyfrowych dla osób bezrobotnych do 30 r.ż. zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie” dla 24 osób w podziale na 2 grupy, zarządzam przygotowanie postępowania mającego na celu wyłonienie wykonawcy w/w szkolenia.

2. Z uwagi na to, że szacunkowy koszt szkolenia nie przekracza określonej w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn. zm.) kwoty 130000 zł netto, a założony w ramach budżetu projektu pilotażowego całkowity koszt szkolenia wynosi 54 000 zł, postępowanie należy przeprowadzić z wyłączeniem w/w ustawy. W celu zaś zachowania zasad konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości, postępowanie należy przeprowadzić na podstawie „Ogłoszenia o zamiarze zorganizowania szkolenia” stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 należy zamieścić na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej PUP Mogilno co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem procedury wyboru instytucji szkoleniowej. W celu uniknięcia sytuacji przeoczenia przez instytucje szkoleniowe w/w informacji, ogłoszenie o zamiarze zorganizowania szkolenia, można rozpowszechnić telefonicznie lub mailowo informując o nim wykonawców znanych z realizacji podobnych lub tożsamyh szkoleń.

§ 2

1. Do przeprowadzenia postępowania, o którym mowa w § 1, powołuje się komisję w składzie:
 - a) Monika Zielińska – przewodnicząca,
 - b) Katarzyna Drożdżyńska-Głowacka – członek,
 - c) Monika Hyla – członek.
2. Komisja dokonuje określenia przedmiotu zamówienia wraz z opisem programu szkolenia, przygotowania ogłoszenia, formalnej oceny zgodności złożonych ofert i załączonych do nich dokumentów z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu oraz wyboru wykonawcy do realizacji przedmiotowego zamówienia w oparciu o kryteria wyboru zawarte w ogłoszeniu o zamiarze zorganizowania szkolenia.

§ 3

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie

Ewa Strzelecka

ZARZĄDZENIE Nr 23/2024

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie
z dnia 24 lipca 2024 r.

w sprawie: wprowadzenia i zatwierdzenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie
*Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie „Zdrowi pracownicy samorządowi
Powiatu Mogileńskiego”*

Działając w oparciu o umowę nr UM_WR.433.3.032.2024 o dofinansowanie projektu „Zdrowi pracownicy samorządowi Powiatu Mogileńskiego” nr FEKP.08.08-IZ.00-0024/23 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działania 08.08 Wsparcie w obszarze zdrowia Celu szczegółowego 4d Wspieranie dostosowania pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian, wspieranie aktywnego i zdrowego starzenia się oraz zdrowego i dobrze dostosowanego środowiska pracy, które uwzględni zagrożenia dla zdrowia, programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 oraz na podstawie § 5 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie uchwalonego Uchwałą Nr XXXIV/203/09 z dnia 22 maja 2009 r. Rady Powiatu, § 19 ust. 12 i § 32 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego PUP Mogilno uchwalonego Uchwałą Zarządu Powiatu Mogileńskiego Nr 521/18 z dnia 16 maja 2018 r.

Zarządzam co następuje:

§ 1

W celu określenia zasad rekrutacji i udziału w projekcie nr FEKP.08.08-IZ.00-0024/23 pn. „Zdrowi pracownicy samorządowi Powiatu Mogileńskiego” realizowanego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej i budżetu państwa w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Priorytet 8 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie: 08.08 Wsparcie w obszarze zdrowia, Schemat: Działania ukierunkowane na eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy, cel szczegółowy: 4d Wspieranie dostosowania pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian, wspieranie aktywnego i zdrowego starzenia się oraz zdrowego i dobrze dostosowanego środowiska pracy, które uwzględni zagrożenia dla zdrowia, wprowadzam w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie **Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „Zdrowi pracownicy samorządowi Powiatu Mogileńskiego”** w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej.

§ 3

Niniejsze zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie

Ewa Strzelecka

ZARZĄDZENIE Nr 22/2024

**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie
z dnia 19 lipca 2024 r.**

w sprawie: wyznaczenia dnia 16 sierpnia 2024 r. dniem wolnym od pracy dla pracowników zatrudnionych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie

Działając na podstawie § 5 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie uchwalonego Uchwałą Nr XXXIV/203/09 z dnia 22 maja 2009 r. Rady Powiatu oraz § 19 ust. 12 i § 32 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego PUP Mogilno uchwalonego Uchwałą Zarządu Powiatu Mogileńskiego Nr 521/18 z dnia 16 maja 2018 r.

Zarządzam co następuje:

§ 1

Wyznaczam dzień **16 sierpnia 2024 r.** (piątek) dniem wolnym od pracy dla pracowników zatrudnionych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu administracyjno-organizacyjnego lub osobie zastępującej w sprawach ds. kadr.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie

Ewa Stżelecka

ZARZĄDZENIE Nr 21/2024

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie
z dnia 8 lipca 2024 r.

w sprawie: wprowadzenia i zatwierdzenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie
wniosku o organizację robót publicznych

Działając na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.), a także zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864 z późn. zm.) oraz na podstawie § 5 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie uchwalonego Uchwałą Nr XXXIV/203/09 z dnia 22 maja 2009 r. Rady Powiatu, § 19 ust. 12 i § 32 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego PUP Mogilno uchwalonego Uchwałą Zarządu Powiatu Mogileńskiego Nr 521/18 z dnia 16 maja 2018 r.

Zarządzam co następuje:

§ 1

Mając na uwadze racjonalne, gospodarne i celowe wydatkowanie środków finansowych Funduszu Pracy na organizację robót publicznych i związanych z nimi refundacji części kosztów poniesionych z tytułu wynagrodzenia, nagród oraz opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego wprowadzam w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie wzór *Wniosku o organizowanie robót publicznych* w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej.

§ 3

Traci moc zarządzenie Dyrektora PUP w Mogilnie z dnia 23 stycznia 2023 r. Nr 7/2023.

§ 4

Niniejsze zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie

Ewa Strzelecka

ZARZĄDZENIE Nr 20/2024

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie
z dnia 8 lipca 2024 r.

**w sprawie: wprowadzenia i zatwierdzenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie
wniosku o organizację prac interwencyjnych**

Działając na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.), a także zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864 z późn. zm.) oraz na podstawie § 5 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie uchwalonego Uchwałą Nr XXXIV/203/09 z dnia 22 maja 2009 r. Rady Powiatu, § 19 ust. 12 i § 32 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego PUP Mogilno uchwalonego Uchwałą Zarządu Powiatu Mogileńskiego Nr 521/18 z dnia 16 maja 2018 r.

Zarządzam co następuje:

§ 1

Mając na uwadze racjonalne, gospodarne i celowe wydatkowanie środków finansowych Funduszu Pracy na organizację prac interwencyjnych i związanych z nimi refundacji części kosztów poniesionych z tytułu wynagrodzenia, nagród oraz opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego wprowadzam w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie wzór *Wniosku o organizowanie prac interwencyjnych* w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej.

§ 3

Traci moc zarządzenie Dyrektora PUP w Mogilnie z dnia 11 stycznia 2024 r. Nr 5/2024.

§ 4

Niniejsze zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie

Ewa Strzelecka

ZARZĄDZENIE Nr 19/2024

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie
z dnia 19 czerwca 2024 r.

**w sprawie: wprowadzenia i zatwierdzenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie
„Wniosków o przyznanie środków z rezerwy Krajowego Funduszu
Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy”**

Na podstawie art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 117) oraz na podstawie § 5 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie uchwalonego Uchwałą Nr XXXIV/203/09 z dnia 22 maja 2009 r. Rady Powiatu, § 19 ust. 12 i § 32 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego PUP Mogilno uchwalonego Uchwałą Zarządu Powiatu Mogileńskiego Nr 521/18 z dnia 16 maja 2018 r.

Zarządzam co następuje:

§ 1

Mając na uwadze racjonalne, gospodarne i celowe wydatkowanie środków finansowych Funduszu Pracy stanowiących rezerwę Krajowego Funduszu Szkoleniowego (zwanego KFS) na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, wprowadzam w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie wzór *Wniosku o przyznanie środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy* w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej.

§ 3

Traci moc zarządzenie Dyrektora PUP w Mogilnie z dnia 30 października 2023 r. Nr 30/2023.

§ 4

Niniejsze zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie

Ewa Stżelecka

ZARZĄDZENIE Nr 18/2024

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie
z dnia 11 czerwca 2024 r.

w sprawie: powołania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie Komisji stałej do oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego

Działając na podstawie § 5 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie uchwalonego Uchwałą Nr XXXIV/203/09 z dnia 22 maja 2009 r. Rady Powiatu oraz § 19 ust. 12 i § 32 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego PUP Mogilno uchwalonego Uchwałą Zarządu Powiatu Mogileńskiego Nr 521/18 z dnia 16 maja 2018 r., a także na podstawie § 4 ust. 2 i 3 uchwały Nr 82/11 Zarządu Powiatu w Mogilnie z dnia 12 lipca 2011 r. w sprawie gospodarowania zbędnym mieniem ruchomym Powiatu Mogileńskiego

Zarządzam co następuje:

§ 1

1. Na podstawie § 4 ust. 2 i 3 uchwały Nr 82/11 Zarządu Powiatu w Mogilnie z dnia 12 lipca 2011 r. w sprawie gospodarowania zbędnym mieniem ruchomym Powiatu Mogileńskiego, powołuję Komisję stałą w składzie:

- 1) Katarzyna Drożdżyńska-Głowacka – przewodnicząca,
- 2) Anita Marczevska – członek,
- 3) Marek Mańkiewicz – członek,

do oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie, zwanego dalej PUP w Mogilnie.

2. W pracach komisji mogą uczestniczyć inni pracownicy Urzędu, jako doradzający, szczególnie w przypadku oceny sprzętu technicznego i informatycznego do dalszej przydatności. Informacja o udziale takich osób w pracach komisji winna zostać każdorazowo ujęta w protokole oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego.

§ 2

Komisja w toku bieżącej działalności PUP w Mogilnie dokonuje oceny składników rzeczowych majątku ruchomego. Z przeprowadzonej oceny Komisja sporządza protokół, do którego załącza wykaz zużytych i zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego, z propozycją zagospodarowania tych składników.

§ 3

Traci moc zarządzenie Dyrektora PUP w Mogilnie z dnia 23 grudnia 2021 r. Nr 28/2021.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie
Ewa Strzelecka

ZARZĄDZENIE Nr 17/2024

**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie
z dnia 23 maja 2024 r.**

w sprawie: wyznaczenia dnia 31 maja 2024 r. dniem wolnym od pracy dla pracowników zatrudnionych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie

Działając na podstawie § 5 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie uchwalonego Uchwałą Nr XXXIV/203/09 z dnia 22 maja 2009 r. Rady Powiatu oraz § 19 ust. 12 i § 32 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego PUP Mogilno uchwalonego Uchwałą Zarządu Powiatu Mogileńskiego Nr 521/18 z dnia 16 maja 2018 r.

Zarządzam co następuje:

§ 1

Wyznaczam dzień **31 maja 2024 r.** (piątek) dniem wolnym od pracy dla pracowników zatrudnionych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu administracyjno-organizacyjnego lub osobie zastępującej w sprawach ds. kadr.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie

Ewa Stżelecka

ZARZĄDZENIE Nr 16/2024

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie
z dnia 8 maja 2024 r.

w sprawie: - wprowadzenia i zatwierdzenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie
*Zasad przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej
zwanych dofinansowaniem oraz wniosku o przyznanie środków na podjęcie
działalności gospodarczej*
- powołania komisji ds. rozpatrywania i opiniowania wniosków o przyznanie
jednorazowo środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej

Działając na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475), a także zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.) oraz na podstawie § 5 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie uchwalonego Uchwałą Nr XXXIV/203/09 z dnia 22 maja 2009 r. Rady Powiatu, § 19 ust. 12 i § 32 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego PUP Mogilno uchwalonego Uchwałą Zarządu Powiatu Mogileńskiego Nr 521/18 z dnia 16 maja 2018 r.

Zarządzam co następuje:

§ 1

Mając na uwadze racjonalne, gospodarne i celowe przyznawanie środków finansowych Funduszu Pracy oraz Europejskiego Funduszu Społecznego osobom bezrobotnym, absolwentom centrum integracji społecznej, absolwentom klubów integracji społecznej lub opiekunom na podjęcie działalności gospodarczej (zwane „dofinansowaniem”), w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności - wprowadzam w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie „Zasady przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej” - w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Wysokość dofinansowania - o którym mowa w § 1 - ze środków Funduszu Pracy przyznanych według algorytmu, wynosi maksymalnie – **25 000,00 zł**.
2. W przypadku innych programów finansowanych ze środków Funduszu Pracy, w tym programów specjalnych oraz innych projektów finansowanych/współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, kwota dofinansowania wynikać będzie z założeń danego programu/projektu.

§ 3

1. Powołuję komisję w składzie podstawowym:
 - 1) Anna Barszcz – Przewodnicząca komisji,
 - 2) Marek Mańkiewicz – Członek komisji,
 - 3) Marek Mądrowski – Członek komisji,
 - 4) Leszek Bernaciak – Członek komisji.
2. W razie nieobecności w pracy jednego lub kilku członków ze składu podstawowego, skład komisji ds. rozpatrywania i opiniowania wniosków o przyznanie jednorazowo środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej uzupełnia się o następujące osoby:
 - 1) Beata Walkowiak,
i/lub
 - 2) Patryk Tomaszewski.
3. W pracach komisji do oceny wniosków wymagany jest udział minimum 3 osób z wymienionych w ust. 1 i 2.

§ 4

Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora PUP przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie jednorazowo środków, o których mowa w § 1 na podjęcie działalności gospodarczej.

§ 5

Do zadań komisji należy:

1. Rozpatrywanie i opiniowanie wniosków o przyznanie jednorazowo środków, o których mowa w § 1 na podjęcie działalności gospodarczej.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 dokonywane są na podstawie „kryteriów oceny wniosków” stanowiących załącznik nr 2 do zasad, o których mowa w § 1 niniejszego zarządzenia.
3. Posiedzenia komisji ustalane są przez Przewodniczącego komisji.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej.

§ 7

Traci moc zarządzenie Dyrektora PUP w Mogilnie z dnia 11 stycznia 2024 r. Nr 4/2024.

§ 8

Niniejsze zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie

Ewa Stżelecka

ZARZĄDZENIE Nr 15/2024

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie z dnia 19 kwietnia 2024 r.

w sprawie: wyznaczenia dnia 2 maja 2024 r. dniem wolnym od pracy dla pracowników zatrudnionych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie

Działając na podstawie § 5 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie uchwalonego Uchwałą Nr XXXIV/203/09 z dnia 22 maja 2009 r. Rady Powiatu oraz § 19 ust. 12 i § 32 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego PUP Mogilno uchwalonego Uchwałą Zarządu Powiatu Mogileńskiego Nr 521/18 z dnia 16 maja 2018 r.

Zarządzam co następuje:

§ 1

Wyznaczam dzień **2 maja 2024 r.** (czwartek) dniem wolnym od pracy dla pracowników zatrudnionych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu administracyjno-organizacyjnego lub osobie zastępującej w sprawach ds. kadr.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie
Ewa Stżelecka

ZARZĄDZENIE Nr 14/2024

**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie
z dnia 9 kwietnia 2024 r.**

**w sprawie: planu kontroli wewnętrznej na 2024 rok w wybranych komórkach
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie**

Działając na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), Komunikatu Nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych (Dz. U. MF 2009 Nr 15, poz. 84), a także na podstawie § 5 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie uchwalonego Uchwałą Nr XXXIV/203/09 z dnia 22 maja 2009 r. Rady Powiatu, § 19 ust. 12 i § 32 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego PUP Mogilno uchwalonego Uchwałą Zarządu Powiatu Mogileńskiego Nr 521/18 z dnia 16 maja 2018 r.

Zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam plan kontroli wewnętrznej na 2024 rok w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Powołuję zespół kontrolujący w składzie:

- 1) Pan Marek Mańkiewicz – przewodniczący zespołu,
- 2) Pani Katarzyna Drożdżyńska-Głowacka – członek zespołu,
- 3) Pani Monika Zielińska – członek zespołu,
- 4) Pan Leszek Bernaciak – członek zespołu,

do przeprowadzenia czynności kontrolnych zgodnie z zakresem kontroli opisanym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Skład zespołu kontrolującego w uzasadnionych przypadkach może ulec zmianie.

§ 3

1. Obowiązkiem kierownika kontrolowanej komórki jest zapewnienie zespołowi kontrolującemu odpowiednich warunków do sprawnego i rzetelnego przeprowadzenia kontroli, poprzez:

- 1) udostępnienie żądanych dokumentów dotyczących przedmiotu kontroli,
- 2) zobowiązanie pracowników do udzielania wyjaśnień.

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w godzinach pracy obowiązujących w tut. Urzędzie.

§ 4

1. W trakcie dokonywania czynności kontrolnych kontrolujący ma prawo do:

- 1) wstępu do pomieszczenia komórki kontrolowanej,
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów dotyczących przedmiotu kontroli,
- 3) sporządzania odpisów i wyciągów z tych dokumentów,
- 4) uzyskiwania od pracowników komórki kontrolowanej wyjaśnień (ustnych i pisemnych),
- 5) przyjmowania składanych z ich inicjatywy ustnych i pisemnych oświadczeń.

2. Kontrolowany może w trakcie kontroli :

- 1) składać pisemne lub ustne oświadczenia,
- 2) odmówić podpisania protokołu kontroli,
- 3) zgłosić pisemne zastrzeżenia do protokołu kontroli,
- 4) zgłosić zastrzeżenia do kierownika jednostki.

§ 5

1. Obowiązkiem zespołu kontrolującego jest:

- 1) rzetelne i obiektywne ustalenie stanu faktycznego,
- 2) rzetelne dokumentowanie kontroli,
- 3) w razie stwierdzenia nieprawidłowości – ustalenie ich przyczyn i skutków oraz wskazanie osób lub czynników za nie odpowiedzialnych,
- 4) w razie stwierdzenia przysporzeń pracy Urzędu wartości dodatnich – wskazanie osób lub czynników, które się do nich przyczyniły,
- 5) sporządzenie protokołu kontroli.

2. Do obowiązków kontrolowanego należy:

- 1) uczestniczenie w czynnościach kontrolnych,
- 2) udostępnianie zespołowi kontrolującemu niezbędnej dokumentacji,
- 3) udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.

§ 6

1. Z przeprowadzonej kontroli zespół kontrolny sporządza protokół. W protokole kontrolujący winni przedstawić ustalenia kontrolne w sposób rzetelny, zwięzły i przejrzysty oraz zgodny ze stanem faktycznym.

2. Ustalenia kontroli zawarte w protokole, winny określać fakty stanowiące podstawę do oceny działalności kontrolowanego stanowiska pracy, a w szczególności konkretne nieprawidłowości i uchybienia, ich przyczyny i skutki oraz osoby lub czynniki odpowiedzialne za ich powstanie.

Ponadto protokół winien zawierać również zalecenia w zakresie środków zaradczych celem wyeliminowania nieprawidłowości i zapobieżenia im w przyszłości.

3. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska kontrolujących,
- 2) nazwę komórki kontrolowanej,
- 3) imię i nazwisko kierownika komórki kontrolowanej,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) zakres kontroli,
- 6) okres objęty kontrolą,
- 7) wyniki kontroli,
- 8) zalecenia pokontrolne (w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości i konieczności ich wyeliminowania oraz zapobieżenia wystąpienia w przyszłości),
- 9) klauzulę o powiadomieniu kierownika komórki kontrolowanej o przysługującym mu prawie, trybie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń ujętych w protokole kontroli,
- 10) podpisy kontrolujących i kierownika komórki kontrolowanej, a w przypadku odmowy podpisu przez kierownika komórki kontrolowanej – wzmiankę o odmowie podpisania protokołu.

4. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden przeznaczony jest dla kierownika komórki kontrolowanej a jeden pozostaje w rejestrze kontroli wewnętrznych znajdującym się u kierownika referatu administracyjno-organizacyjnego.

§ 7

Zespół kontrolny sporządza i przedkłada dyrektorowi Urzędu roczne sprawozdanie z realizacji planu kontroli, z uwzględnieniem rodzajów przeprowadzonej kontroli, przedmiotu kontroli oraz wyników kontroli, w tym ujawnionych nieprawidłowości, ich rodzaju i wagi.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie

Ewa Strzelecka

ZARZĄDZENIE Nr 13/2024

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie
z dnia 25 marca 2024 r.

w sprawie: wprowadzenia „Zasad refundacji kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie”

Działając na podstawie § 8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 01.12.1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973 z późn. zm.), a także na podstawie § 5 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie uchwalonego Uchwałą Nr XXXIV/203/09 z dnia 22 maja 2009 r. Rady Powiatu oraz § 19 ust. 12 i § 32 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego PUP Mogilno uchwalonego Uchwałą Zarządu Powiatu Mogileńskiego Nr 521/18 z dnia 16 maja 2018 r.

Zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam „Zasady refundacji kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie” w brzmieniu określonym w załączniku 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi referatu administracyjno-organizacyjnego lub osobie zastępującej w zakresie obsługi kadr.

§ 3

Traci moc zarządzenie Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie nr 35/2019 z dnia 29.11.2019 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie
Ewa Strzelecka

ZARZĄDZENIE Nr 12/2024

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie
z dnia 5 marca 2024 r.

w sprawie: wyznaczenia dnia 29 marca 2024 r. dniem wolnym od pracy dla pracowników zatrudnionych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie

Działając na podstawie art. 130 § 2, art. 151⁹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U z 2023 r. poz. 1465) w związku z art.1 pkt1 lit. b) ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920) oraz na podstawie § 5 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie uchwalonego Uchwałą Nr XXXIV/203/09 z dnia 22 maja 2009 r. Rady Powiatu oraz § 19 ust. 12 i § 32 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego PUP Mogilno uchwalonego Uchwałą Zarządu Powiatu Mogileńskiego Nr 521/18 z dnia 16 maja 2018 r.

Zarządzam co następuje:

§ 1

1. Z uwagi na fakt, iż dzień wolny od pracy, określony w *ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy jako 6 stycznia – Święto Trzech Króli*, przypadł w 2024 roku w sobotę, która zgodnie z Regulaminem Pracy przyjętym w tut. Urzędzie jest dniem wolnym, wyznaczam jako dzień wolny od pracy za powyższe święto dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie **29 marca 2024 r. (piątek)**.
2. Wystąpienie święta będącego dniem wolnym od pracy w innym niż niedziela dniu, powoduje zgodnie z przepisami *Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy* obniżenie wymiaru czasu pracy pracownika w okresie rozliczeniowym o 8 godzin.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu administracyjno-organizacyjnego lub osobie zastępującej w sprawach ds. kadr.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie

Ewa Strzelecka

ZARZĄDZENIE Nr 11/2024

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie
z dnia 28 lutego 2024 r.

w sprawie: wprowadzenia i zatwierdzenia „Wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy” wraz z „Zasadami przyznawania pracodawcy środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego”, obowiązującymi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie

Na podstawie art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 117) oraz na podstawie § 5 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie uchwalonego Uchwałą Nr XXXIV/203/09 z dnia 22 maja 2009 r. Rady Powiatu, § 19 ust. 12 i § 32 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego PUP Mogilno uchwalonego Uchwałą Zarządu Powiatu Mogileńskiego Nr 521/18 z dnia 16 maja 2018 r.

Zarządzam co następuje:

§ 1

Mając na uwadze racjonalne, gospodarne i celowe wydatkowanie środków finansowych Funduszu Pracy w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (zwanego KFS) na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, wprowadzam w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie wzór *Wniosku o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy* w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz *Zasady przyznawania pracodawcy środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie*, stanowiące załącznik nr 6 do ww. wniosku.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej lub osobie zastępującej.

§ 3

Traci moc zarządzenie Dyrektora PUP w Mogilnie z dnia 30 października 2023 r. Nr 29/2023.

§ 4

Niniejsze zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie
Ewa Stuzelecka

ZARZĄDZENIE Nr 10/2024

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie
z dnia 28 lutego 2024 r.

w sprawie: wprowadzenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie *Wzoru zaświadczenia o pomocy de minimis* oraz *Wzoru formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis*, uwzględniających zmiany określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z 13 grudnia 2023. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis

Na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.) oraz na podstawie § 5 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie uchwalonego Uchwałą Nr XXXIV/203/09 z dnia 22 maja 2009 r. Rady Powiatu oraz § 19 ust. 12 i § 32 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego PUP Mogilno uchwalonego Uchwałą Zarządu Powiatu Mogileńskiego Nr 521/18 z dnia 16 maja 2018 r.

Zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się *Wzór zaświadczenia o pomocy de minimis* oraz *Wzór formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis* uwzględniające zmiany określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w brzmieniu określonym w załącznikach do niniejszego zarządzenia.
2. Wprowadzone wzory, o których mowa w ust. 1, obowiązują w przypadku udzielania pomocy w odniesieniu do której:
 - a) rozporządzenie określające warunki udzielania pomocy zawiera wyłącznie ogólne odwołanie do przepisów o pomocy de minimis (tj. pomoc z Krajowego Funduszu Szkoleniowego udzielana na podstawie rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z KFS),
 - b) nie określono podstawy zgodności z przepisami o pomocy publicznej, ale w praktyce stosowane są przepisy o pomocy de minimis (tj. bon na zasiedlenie z art. 66n ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, program pilotażowy określony w art. 2 ust. 1 pkt 27c ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).
3. Wprowadzone wzory nie mają zastosowania do pomocy de minimis udzielanej na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.).

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej

lub osobie zastępującej.

§ 3

Traci moc zarządzenie Dyrektora PUP w Mogilnie z dnia 29 stycznia 2024 r. Nr 9/2024.

§ 4

Niniejsze zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie

Ewa Stżelecka

ZARZĄDZENIE Nr 9/2024

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie
z dnia 29 stycznia 2024 r.

w sprawie: wprowadzenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie Wzoru zaświadczenia o pomocy de minimis uwzględniającego zmiany określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z 13 grudnia 2023. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis

Na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.) oraz na podstawie § 5 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie uchwalonego Uchwałą Nr XXXIV/203/09 z dnia 22 maja 2009 r. Rady Powiatu oraz § 19 ust. 12 i § 32 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego PUP Mogilno uchwalonego Uchwałą Zarządu Powiatu Mogileńskiego Nr 521/18 z dnia 16 maja 2018 r.

Zarządzam co następuje:

§ 1


1. Wprowadza się *Wzór zaświadczenia o pomocy de minimis uwzględniający zmiany określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis* w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.
2. Wprowadzony wzór zaświadczenia obowiązuje w przypadku udzielania pomocy w odniesieniu do której:
 - a) rozporządzenie określające warunki udzielania pomocy zawiera wyłącznie ogólne odwołanie do przepisów o pomocy de minimis (tj. pomoc z Krajowego Funduszu Szkoleniowego udzielana na podstawie rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z KFS),
 - b) nie określono podstawy zgodności z przepisami o pomocy publicznej, ale w praktyce stosowane są przepisy o pomocy de minimis (tj. bon na zasiedlenie z art. 66n ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, program pilotażowy określony w art. 2 ust. 1 pkt 27c ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).
3. Wprowadzony wzór zaświadczenia nie ma zastosowania do pomocy de minimis udzielanej na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.).

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej
lub osobie zastępującej.

§ 3

Niniejsze zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie

Ewa Strzelecka

ZARZĄDZENIE Nr 8/2024

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie
z dnia 25 stycznia 2024 r.

w sprawie: wprowadzenia i zatwierdzenia „Zasad finansowania szkoleń indywidualnych obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie”

Na podstawie art. 40, art. 41, art. 43, art. 109a ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) oraz na podstawie § 5 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie uchwalonego Uchwałą Nr XXXIV/203/09 z dnia 22 maja 2009 r. Rady Powiatu oraz § 19 ust. 12 i § 32 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego PUP Mogilno uchwalonego Uchwałą Zarządu Powiatu Mogileńskiego Nr 521/18 z dnia 16 maja 2018 r.

Zarządzam co następuje:

§ 1

W celu określenia zasad i możliwości finansowania i korzystania ze szkoleń indywidualnych przez osoby zarejestrowane w tut. Urzędzie jako bezrobotne i poszukujące pracy, wprowadzam „Zasady finansowania szkoleń indywidualnych obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie” w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej lub osobie zastępującej.

§ 3

Traci moc zarządzenie Dyrektora PUP w Mogilnie z dnia 25 stycznia 2023 r. Nr 8/2023.

§ 4

Niniejsze zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie

Ewa Stuzelecka

ZARZĄDZENIE Nr 7/2024

**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie
z dnia 11 stycznia 2024 r.**

**w sprawie: wprowadzenia i zatwierdzenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie
*Wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia***

Działając na podstawie art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.) oraz na podstawie § 5 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie uchwalonego Uchwałą Nr XXXIV/203/09 z dnia 22 maja 2009 r. Rady Powiatu, § 19 ust. 12 i § 32 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego PUP Mogilno uchwalonego Uchwałą Zarządu Powiatu Mogileńskiego Nr 521/18 z dnia 16 maja 2018 r.

Zarządzam co następuje:

§ 1

Mając na uwadze racjonalne, gospodarne i celowe wydatkowanie środków finansowych Funduszu Pracy celem przyznania bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia, wprowadzam w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie wzór *Wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia* w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Dyrektora PUP w Mogilnie z dnia 23 stycznia 2023 r. Nr 1/2023.

§ 4

Niniejsze zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie

Ewa Strzelecka

ZARZĄDZENIE Nr 6/2024

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie
z dnia 11 stycznia 2024 r.

w sprawie: wprowadzenia i zatwierdzenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie
„Wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska
pracy dla podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą”

Działając na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.), a także zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 243) oraz na podstawie § 5 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie uchwalonego Uchwałą Nr XXXIV/203/09 z dnia 22 maja 2009 r. Rady Powiatu, § 19 ust. 12 i § 32 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego PUP Mogilno uchwalonego Uchwałą Zarządu Powiatu Mogileńskiego Nr 521/18 z dnia 16 maja 2018 r.

Zarządzam co następuje:

§ 1

Mając na uwadze racjonalne, gospodarne i celowe wydatkowanie środków finansowych Funduszu Pracy oraz Europejskiego Funduszu Społecznego na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, wprowadzam w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie wzór wniosku o organizowanie powyższej formy aktywizacji zawodowej dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia).

§ 2

1. Wysokość refundacji, o której mowa w § 1 - ze środków Funduszu Pracy przyznanych według algorytmu - wynosi maksymalnie **35.000,00 zł** na utworzone jedno stanowisko pracy.
2. W przypadku innych programów finansowanych ze środków Funduszu Pracy, w tym programów specjalnych oraz innych projektów finansowanych/współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, kwota dofinansowania wynikać będzie z założeń danego programu/projektu.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej.

§ 4

Traci moc zarządzenie Dyrektora PUP w Mogilnie z dnia 23 stycznia 2023 r. Nr 3/2023.

§ 5

Niniejsze zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie

Ewa Strzelecka

ZARZĄDZENIE Nr 5/2024

**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie
z dnia 11 stycznia 2024 r.**

**w sprawie: wprowadzenia i zatwierdzenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie
wniosku o organizację prac interwencyjnych**

Działając na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.), a także zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864) oraz na podstawie § 5 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie uchwalonego Uchwałą Nr XXXIV/203/09 z dnia 22 maja 2009 r. Rady Powiatu, § 19 ust. 12 i § 32 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego PUP Mogilno uchwalonego Uchwałą Zarządu Powiatu Mogileńskiego Nr 521/18 z dnia 16 maja 2018 r.

Zarządzam co następuje:

§ 1

Mając na uwadze racjonalne, gospodarne i celowe wydatkowanie środków finansowych Funduszu Pracy na organizację prac interwencyjnych i związanych z nimi refundacji części kosztów poniesionych z tytułu wynagrodzenia, nagród oraz opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego wprowadzam w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie wzór wniosku o organizowanie prac interwencyjnych w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej.

§ 3

Traci moc zarządzenie Dyrektora PUP w Mogilnie z dnia 23 stycznia 2023 r. Nr 5/2023.

§ 4

Niniejsze zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie

Ewa Strzelecka

ZARZĄDZENIE Nr 4/2024

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie
z dnia 11 stycznia 2024 r.

w sprawie: - wprowadzenia i zatwierdzenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie
*Zasad przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej
zwanych dofinansowaniem oraz wniosku o przyznanie środków na podjęcie
działalności gospodarczej*
- powołania komisji ds. rozpatrywania i opiniowania wniosków o przyznanie
jednorazowo środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej

Działając na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.), a także zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.) oraz na podstawie § 5 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie uchwalonego Uchwałą Nr XXXIV/203/09 z dnia 22 maja 2009 r. Rady Powiatu, § 19 ust. 12 i § 32 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego PUP Mogilno uchwalonego Uchwałą Zarządu Powiatu Mogileńskiego Nr 521/18 z dnia 16 maja 2018 r.

Zarządzam co następuje:

§ 1

Mając na uwadze racjonalne, gospodarne i celowe przyznawanie środków finansowych Funduszu Pracy oraz Europejskiego Funduszu Społecznego osobom bezrobotnym, absolwentom centrum integracji społecznej, absolwentom klubów integracji społecznej lub opiekunom na podjęcie działalności gospodarczej (zwane „dofinansowaniem”), w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności - wprowadzam w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie „Zasady przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej” - w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Wysokość dofinansowania - o którym mowa w § 1 - ze środków Funduszu Pracy przyznanych według algorytmu, wynosi maksymalnie – **25 000,00 zł**.
2. W przypadku innych programów finansowanych ze środków Funduszu Pracy, w tym programów specjalnych oraz innych projektów finansowanych/współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, kwota dofinansowania wynikać będzie z założeń danego programu/projektu.

§ 3

1. Powołuję komisję w składzie podstawowym:
 - 1) Anna Barszcz – Przewodnicząca komisji,
 - 2) Marek Mańkiewicz – Członek komisji,
 - 3) Marek Mądrowski – Członek komisji,
 - 4) Leszek Bernaciak – Członek komisji.
2. W razie nieobecności w pracy jednego lub kilku członków ze składu podstawowego, skład komisji ds. rozpatrywania i opiniowania wniosków o przyznanie jednorazowo środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej uzupełnia się o następujące osoby:
 - 1) Beata Walkowiak,
i/lub
 - 2) Patryk Tomaszewski.
3. W pracach komisji do oceny wniosków wymagany jest udział minimum 3 osób z wymienionych w ust. 1 i 2.

§ 4

Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora PUP przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie jednorazowo środków, o których mowa w § 1 na podjęcie działalności gospodarczej.

§ 5

Do zadań komisji należy:

1. Rozpatrywanie i opiniowanie wniosków o przyznanie jednorazowo środków, o których mowa w § 1 na podjęcie działalności gospodarczej.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 dokonywane są na podstawie „kryteriów oceny wniosków” stanowiących załącznik nr 2 do zasad, o których mowa w § 1 niniejszego zarządzenia.
3. Posiedzenia komisji ustalane są przez Przewodniczącego komisji.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej.

§ 7

Traci moc zarządzenie Dyrektora PUP w Mogilnie z dnia 23 stycznia 2023 r. Nr 2/2023.

§ 8

Niniejsze zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie
Ewa Strzelecka

ZARZĄDZENIE Nr 3/2024

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie
z dnia 3 stycznia 2024 r.

**w sprawie: powołania komisji do sporządzenia protokołu oceny dokumentacji
niearchiwalnej podlegającej brakowaniu oraz jej spisu**

Działając na podstawie Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt będącej załącznikiem nr 3 do Zarządzenia nr 37/2019 Dyrektora PUP w Mogilnie z dnia 6 grudnia 2019 r. oraz na podstawie § 5 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie uchwalonego Uchwałą Nr XXXIV/203/09 z dnia 22 maja 2009 r. Rady Powiatu oraz § 19 ust. 12 i § 32 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego PUP Mogilno uchwalonego Uchwałą Zarządu Powiatu Mogileńskiego Nr 521/18 z dnia 16 maja 2018 r.

Zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję komisję do sporządzenia protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej podlegającej brakowaniu w składzie:

- 1) Katarzyna Drożdżyńska-Głowacka – przewodnicząca komisji,
- 2) Anna Barszcz - członek,
- 3) Monika Rewers-Lewandowska - członek,
- 4) Marek Mańkiewicz - członek,
- 5) Monika Kolczyńska – członek,
- 6) Mariia Batishova – członek.

§ 2

Komisja zobowiązana jest sporządzić protokół oceny i spis dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do brakowania zgodnie z wzorami załączonymi do *Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt*, stanowiącej załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 37/2019 Dyrektora PUP w Mogilnie z dnia 6 grudnia 2019 r.

§ 3

Protokół oceny i spis dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do brakowania należy sporządzić do dnia 30.06.2024 r.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Administracyjno-Organizacyjnego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie

Ewa Strzelecka

ZARZĄDZENIE Nr 2/2024

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie
z dnia 3 stycznia 2024 r.

w sprawie : **przekazania akt do archiwum zakładowego**

Działając na podstawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt będących załącznikami do Zarządzenia nr 37/2019 Dyrektora PUP w Mogilnie z dnia 6 grudnia 2019 r. oraz na podstawie § 5 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie uchwalonego Uchwałą Nr XXXIV/203/09 z dnia 22 maja 2009 r. Rady Powiatu oraz § 19 ust. 12 i § 32 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego PUP Mogilno uchwalonego Uchwałą Zarządu Powiatu Mogileńskiego Nr 521/18 z dnia 16 maja 2018 r.

zarządzam co następuje:

§ 1

- 1) Przekazanie do zasobów archiwum zakładowego (składnicy akt) spraw zakończonych z poszczególnych stanowisk pracy, komórek organizacyjnych - w terminie **do 30.11.2024 r.**
- 2) Archiwizacji podlegają akta spraw zakończonych w 2021 r.
- 3) Odpowiedzialnych za terminowe przekazanie akt do archiwum czynię Kierowników działów/referatów.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie
Ewa Strzelecka

ZARZĄDZENIE Nr 1/2024

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie
z dnia 3 stycznia 2024 r.

w sprawie: Wyznaczenia pracownikom zatrudnionym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie na stanowisku doradcy zawodowego i pośrednika pracy realizującym w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. zadania określone w projekcie pilotażowym „Punkt doradztwa dla młodych w powiecie Mogileńskim” innych godzin wykonywania pracy

Działając na podstawie § 5 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie uchwalonego Uchwałą Nr XXXIV/203/09 z dnia 22 maja 2009 r. Rady Powiatu, § 19 ust. 12 i § 32 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego PUP Mogilno uchwalonego Uchwałą Zarządu Powiatu Mogileńskiego Nr 521/18 z dnia 16 maja 2018 r. oraz § 19 ust 10 Regulaminu pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 19/2023 Dyrektora PUP w Mogilnie z dnia 10 maja 2023 r.

Zarządzam co następuje:

§ 1

1. Niżej wymienionym pracownikom zatrudnionym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie na stanowisku:
 - a) doradca zawodowy:
 - Pani Renacie Gaura,
 - Pani Magdalenie Kolczyńskiej-Panfil,
 - Pani Kamili Meller,
 - Pani Donacie Piekarczyk,
 - b) pośrednik pracy:
 - Panu Mariuszowi Andruszczakowi,
 - Panu Patrykowi Tomaszewskiemu,wyznacza się inne godziny wykonywania pracy w czwartki w okresie realizacji od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. zadań określonych w projekcie pilotażowym „Punkt doradztwa dla młodych w Powiecie Mogileńskim”.
2. We wskazanym w ust. 1 okresie i dniu tygodnia pracownicy, o których mowa wyżej, będą wykonywać pracę w godzinach od 09.00 do 17.00. Szczegółowy harmonogram wykonywania pracy przez ww. pracowników w poszczególne czwartki 2024 roku, dla poszczególnych miesięcy 2024 roku, wykonuje Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu administracyjno-organizacyjnego w zakresie zmiany godzin pracy pracownikom wymienionym w § 1 ust. 1 oraz Kierownikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej lub osobie zastępującej w zakresie przygotowania comiesięcznych harmonogramów pracy wskazanych wyżej pracowników realizujących zadania określone w projekcie pilotażowym „Punkt doradztwa dla młodych w Powiecie Mogileńskim” oraz przekazania go Kierownikowi referatu administracyjno-organizacyjnego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie

Ewa Strzelecka