

ZARZĄDZENIE Nr 24/2025

**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie
z dnia 9 lipca 2025 r.**

w sprawie: wprowadzenia *Polityki Antykorupcyjnej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie*

Działając na podstawie § 6 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie uchwalonego Uchwałą Nr XV/99/25 Rady Powiatu Mogileńskiego z dnia 5 czerwca 2025 r. oraz § 14 pkt 13) i § 32 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie uchwalonego Uchwałą Nr 218/2025 Zarządu Powiatu Mogileńskiego z dnia 5 czerwca 2025 r.

Zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Politykę Antykorupcyjną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie”, zwaną *Polityką Antykorupcyjną*, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się wszystkich pracowników zatrudnionych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie do zapoznania się z uregulowaniami zawartymi w *Polityce Antykorupcyjnej* i stosowania ich w codziennej pracy.

§ 3

Wykonanie zarządzenia oraz nadzór nad przestrzeganiem *Polityki Antykorupcyjnej* powierza się Kierownikowi Referatu Administracyjno-Organizacyjnego oraz kierownikom komórek organizacyjnych w PUP.

§ 4

: wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie

Ewa Strzelecka

ZARZĄDZENIE Nr 23/2025

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie
z dnia 24 czerwca 2025 r.

w sprawie: wprowadzenia „Informacji dotyczącej warunków przyznawania pracodawcy środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie”

Na podstawie art. 443 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 620) i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 117) oraz na podstawie § 6 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie uchwalonego Uchwałą Nr XV/99/25 Rady Powiatu Mogileńskiego z dnia 5 czerwca 2025 r. oraz § 14 pkt 13) i § 32 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie uchwalonego Uchwałą Nr 218/2025 Zarządu Powiatu Mogileńskiego z dnia 5 czerwca 2025 r.

Zarządzam co następuje:

§ 1

Mając na uwadze racjonalne, gospodarne i celowe wydatkowanie środków finansowych Funduszu Pracy stanowiących rezerwę Krajowego Funduszu Szkoleniowego (zwanego KFS) na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, wprowadza się:

- 1) *Informację dotyczącą warunków przyznawania pracodawcy środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie* - w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia,
- 2) załączniki od nr 1 do nr 6 do udostępnionego na stronie www.praca.gov.pl „*Wniosku o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy*” – w brzmieniu określonym w załącznikach do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej.

§ 3

Traci moc zarządzenie Dyrektora PUP w Mogilnie z dnia 9 września 2024 r. Nr 25/2024.

§ 4

Niniejsze zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie
Ewa Stuzelecka

ZARZĄDZENIE Nr 22/2025

**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie
z dnia 17 czerwca 2025 r.**

**w sprawie: wprowadzenia i zatwierdzenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie
„wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej”**

Działając na podstawie § 6 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie uchwalonego Uchwałą Nr XV/99/25 Rady Powiatu Mogileńskiego z dnia 5 czerwca 2025 r. oraz § 14 ust. 1 pkt 13) i § 32 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie uchwalonego Uchwałą Nr 218/2025 Zarządu Powiatu Mogileńskiego z dnia 5 czerwca 2025 r. w związku z art. 147 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620)

Zarządzam co następuje:

§ 1

Mając na uwadze racjonalne, gospodarne i celowe przyznawanie środków finansowych Funduszu Pracy oraz Europejskiego Funduszu Społecznego bezrobotnym, absolwentom centrum integracji społecznej, absolwentom klubu integracji społecznej lub poszukującym pracy niezatrudnionym i niewykonującym innej pracy zarobkowej opiekunom osoby niepełnosprawnej na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, wprowadzam w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie wzór „*Wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej*” (wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia).

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej.

§3

Traci moc zarządzenie Dyrektora PUP w Mogilnie z dnia 24 stycznia 2025r. Nr 6/2025.

§ 4

Niniejsze zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie

Ewa Strzelecka

ZARZĄDZENIE Nr 21/2025

**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie
z dnia 16 czerwca 2025 r.**

**w sprawie: wprowadzenia i zatwierdzenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie
„Wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska
pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego
pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej
opiekuna osoby niepełnosprawnej ”**

Działając na podstawie § 6 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie uchwalonego Uchwałą Nr XV/99/25 Rady Powiatu Mogileńskiego z dnia 5 czerwca 2025 r. oraz § 14 ust. 1 pkt 13) i § 32 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie uchwalonego Uchwałą Nr 218/2025 Zarządu Powiatu Mogileńskiego z dnia 5 czerwca 2025 r. w związku z art. 154 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620)

Zarządzam co następuje:

§ 1

Mając na uwadze racjonalne, gospodarne i celowe wydatkowanie środków finansowych Funduszu Pracy oraz Europejskiego Funduszu Społecznego na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy, wprowadzam w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie wzór wniosku o organizowanie powyższej formy pomocy (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia).

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej.

§3

Traci moc zarządzenie Dyrektora PUP w Mogilnie z dnia 24 stycznia 2025r. Nr 5/2025.

§ 4

Niniejsze zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie

Ewa Strzelecka

ZARZĄDZENIE Nr 20/2025

**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie
z dnia 16 czerwca 2025 r.**

**w sprawie: wprowadzenia i zatwierdzenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie
„wniosku o organizowanie robót publicznych”**

Działając na podstawie § 6 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie uchwalonego Uchwałą Nr XV/99/25 Rady Powiatu Mogileńskiego z dnia 5 czerwca 2025 r. oraz § 14 ust. 1 pkt 13) i § 32 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie uchwalonego Uchwałą Nr 218/2025 Zarządu Powiatu Mogileńskiego z dnia 5 czerwca 2025 r. w związku z art. 136 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620)

Zarządzam co następuje:

§ 1

Mając na uwadze racjonalne, gospodarne i celowe wydatkowanie środków finansowych Funduszu Pracy na organizację robót publicznych i związanych z nimi refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego, wprowadzam w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie wzór *Wniosku o organizowanie robót publicznych* (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia).

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej.

§3

Traci moc zarządzenie Dyrektora PUP w Mogilnie z dnia 3 lutego 2025r. Nr 8/2025.

§ 4

Niniejsze zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie

Ewa Strzelecka

ZARZĄDZENIE Nr 19/2025

**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie
z dnia 12 czerwca 2025 r.**

**w sprawie: wprowadzenia i zatwierdzenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie
*Wniosku o organizację prac interwencyjnych***

Działając na podstawie art. 135 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620) oraz na podstawie § 6 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie uchwalonego Uchwałą Nr XV/99/25 Rady Powiatu Mogileńskiego z dnia 5 czerwca 2025 r. oraz § 14 pkt 13) i § 32 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie uchwalonego Uchwałą Nr 218/2025 Zarządu Powiatu Mogileńskiego z dnia 5 czerwca 2025 r.

Zarządzam co następuje:

§ 1

Mając na uwadze racjonalne, gospodarne i celowe wydatkowanie środków finansowych Funduszu Pracy na organizację prac interwencyjnych i związanych z nimi refundacji części kosztów poniesionych z tytułu wynagrodzenia, nagród oraz opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego wprowadzam w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie „*Wniosek o organizowanie prac interwencyjnych*” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej.

§ 3

Traci moc zarządzenie Dyrektora PUP w Mogilnie z dnia 24 stycznia 2025 r. Nr 3/2025.

§ 4

Niniejsze zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie
Ewa Strzelecka

ZARZĄDZENIE Nr 18/2025

**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie
z dnia 10 czerwca 2025 r.**

w sprawie: wprowadzenia „Regulaminu wynagradzania pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie”

Na podstawie art. 77² Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 277) w związku z art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1153), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1638 z późn. zm.) oraz na podstawie § 6 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie uchwalonego Uchwałą Nr XV/99/25 Rady Powiatu Mogileńskiego z dnia 5 czerwca 2025 r. oraz § 14 pkt 13) i § 32 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie uchwalonego Uchwałą Nr 218/2025 Zarządu Powiatu Mogileńskiego z dnia 5 czerwca 2025 r.

Zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam „Regulamin wynagradzania pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie” w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam pracownikowi ds. kadr oraz głównemu księgowemu.

§ 3

Traci moc zarządzenie Dyrektora PUP w Mogilnie Nr 22/2023 z dnia 26 czerwca 2023 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie w po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników, z mocą obowiązującą od 1 czerwca 2025 r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie

Ewa Strzelecka

ZARZĄDZENIE Nr 17/2025

**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie
z dnia 10 czerwca 2025 r.**

w sprawie: wprowadzenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie „Wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu 2025”

Działając na podstawie art. 114 ust. 6 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620), a także zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 142, poz. 1160) oraz na podstawie § 6 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie uchwalonego Uchwałą Nr XV/99/25 Rady Powiatu Mogileńskiego z dnia 5 czerwca 2025 r. oraz § 14 pkt 13) i § 32 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie uchwalonego Uchwałą Nr 218/2025 Zarządu Powiatu Mogileńskiego z dnia 5 czerwca 2025 r.

Zarządzam co następuje:

§ 1

Mając na uwadze racjonalne, gospodarne i celowe wydatkowanie środków finansowych Funduszu Pracy oraz Europejskiego Funduszu Społecznego na finansowanie staży, wprowadzam w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie „Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu 2025” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej.

§ 3

Traci moc zarządzenie Dyrektora PUP w Mogilnie z dnia 3 lutego 2025 r. Nr 9/2025.

§ 4

Niniejsze zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie

Ewa Strzelecka

ZARZĄDZENIE Nr 16/2025

**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie
z dnia 9 czerwca 2025 r.**

w sprawie: wyznaczenia 20 czerwca 2025 r. dniem wolnym od pracy dla pracowników zatrudnionych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie

Działając na podstawie § 6 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie uchwalonego Uchwałą Nr XV/99/25 Rady Powiatu Mogileńskiego z dnia 5 czerwca 2025 r. oraz § 14 pkt 13) i § 32 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie uchwalonego Uchwałą Nr 218/2025 Zarządu Powiatu Mogileńskiego z dnia 5 czerwca 2025 r.

Zarządzam co następuje:

§ 1

Wyznaczam dzień **20 czerwca 2025 r.** (piątek) dniem wolnym od pracy dla pracowników zatrudnionych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Administracyjno-Organizacyjnego lub osobie zastępującej w sprawach ds. kadr.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie
Ewa Strzelecka

ZARZĄDZENIE Nr 15/2025

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie
z dnia 2 czerwca 2025 r.

w sprawie: wprowadzenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie „Zasad finansowania kosztów przejazdu w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy”

Na podstawie art. 206 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620) oraz na podstawie § 6 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie uchwalonego Uchwałą Nr XV/99/25 z dnia 5 czerwca 2025 r. Rady Powiatu Mogileńskiego, § 14 pkt 13) i § 32 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie uchwalonego Uchwałą Nr 218/2025 Zarządu Powiatu Mogileńskiego z dnia 5 czerwca 2025 r.

Zarządzam co następuje:

§ 1

W celu określenia zasad dokonywania zwrotu kosztów przejazdu osobie, która na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy podjęła zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub udział w formie pomocy - poza miejscem zamieszkania i dojeżdża do tych miejsc – wprowadzam w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie „Zasady finansowania kosztów przejazdu w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy”, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Wprowadzone na podstawie niniejszego zarządzenia *Zasady* wchodzi w życie z dniem 2 czerwca 2025 r. i mają zastosowanie do wniosków o finansowanie kosztów przejazdu i rozliczeń faktycznie poniesionych kosztów przejazdu składanych od 2 czerwca 2025 r. dotyczących finansowania i wypłaty kosztów przejazdu od 2 czerwca 2025 r.
2. Niniejsze Zasady nie mają zastosowania do wniosków o finansowanie kosztów przejazdu rozpatrzonych na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej
lub osobie zastępującej.

§ 4

Niniejsze zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie

Ewa Strzelecka

ZARZĄDZENIE Nr 14/2025

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie
z dnia 15 kwietnia 2025 r.

w sprawie: **wyznaczenia 18 kwietnia 2025 r. i 2 maja 2025 r. dniami wolnymi od pracy dla pracowników zatrudnionych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie**

Działając na podstawie art. 130 § 2, art. 151⁹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U z 2025 r. poz. 277) w związku z art.1 pkt1 lit. f) ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (j.t. Dz. U. z 2025 r. poz. 296) oraz na podstawie § 5 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie uchwalonego Uchwałą Nr XXXIV/203/09 z dnia 22 maja 2009 r. Rady Powiatu oraz § 19 ust. 12 i § 32 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego PUP Mogilno uchwalonego Uchwałą Zarządu Powiatu Mogileńskiego Nr 521/18 z dnia 16 maja 2018 r.

Zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wyznaczam dzień **18 kwietnia 2025 r.** (piątek) dniem wolnym od pracy dla pracowników zatrudnionych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie.
2. Z uwagi na fakt, iż dzień wolny od pracy określony w *ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy jako 3 Maja – Święto Narodowe Trzeciego Maja*, przypada w sobotę, która zgodnie z Regulaminem Pracy przyjętym w tut. Urzędzie jest dniem wolnym, wyznaczam jako dzień wolny od pracy za powyższe święto dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie **2 maja 2025 r. (piątek).**

Wystąpienie święta będącego dniem wolnym od pracy w innym niż niedziela dniu, powoduje zgodnie

z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy obniżenie wymiaru czasu pracy pracownika w okresie rozliczeniowym o 8 godzin.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu administracyjno-organizacyjnego lub osobie zastępującej w sprawach ds. kadr.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie

Ewa Strzelecka

ZARZĄDZENIE Nr 13/2025

**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie
z dnia 24 marca 2025 r.**

**w sprawie: planu kontroli wewnętrznej na 2025 rok w wybranych komórkach w Powiatowym
Urzędzie Pracy w Mogilnie**

Działając na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.), Komunikatu Nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych (Dz. U. MF 2009 Nr 15, poz. 84), a także na podstawie § 5 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie uchwalonego Uchwałą Nr XXXIV/203/09 z dnia 22 maja 2009 r. Rady Powiatu, § 19 ust. 12 i § 32 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego PUP Mogilno uchwalonego Uchwałą Zarządu Powiatu Mogileńskiego Nr 521/18 z dnia 16 maja 2018 r.

Zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam plan kontroli wewnętrznej na 2025 rok w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Powołuję zespół kontrolujący w składzie:

- 1) Pan Marek Mańkiewicz – przewodniczący zespołu,
- 2) Pani Katarzyna Drożdżyńska-Głowacka – członek zespołu,
- 3) Pani Monika Zielińska – członek zespołu,
- 4) Pan Leszek Bernaciak – członek zespołu,

do przeprowadzenia czynności kontrolnych zgodnie z zakresem kontroli opisanym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Skład zespołu kontrolującego w uzasadnionych przypadkach może ulec zmianie.

§ 3

1. Obowiązkiem kierownika kontrolowanej komórki jest zapewnienie zespołowi kontrolującemu odpowiednich warunków do sprawnego i rzetelnego przeprowadzenia kontroli, poprzez:

- 1) udostępnienie żądanych dokumentów dotyczących przedmiotu kontroli,
- 2) zobowiązanie pracowników do udzielania wyjaśnień.

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w godzinach pracy obowiązujących w tut. Urzędzie.

§ 4

1. W trakcie dokonywania czynności kontrolnych kontrolujący ma prawo do:

- 1) wstępu do pomieszczenia komórki kontrolowanej,
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów dotyczących przedmiotu kontroli,
- 3) sporządzania odpisów i wyciągów z tych dokumentów,
- 4) uzyskiwania od pracowników komórki kontrolowanej wyjaśnień (ustnych i pisemnych),
- 5) przyjmowania składanych z ich inicjatywy ustnych i pisemnych oświadczeń.

2. Kontrolowany może w trakcie kontroli :

- 1) składać pisemne lub ustne oświadczenia,
- 2) odmówić podpisania protokołu kontroli,
- 3) zgłosić pisemne zastrzeżenia do protokołu kontroli,
- 4) zgłosić zastrzeżenia do kierownika jednostki.

§ 5

1. Obowiązkiem zespołu kontrolującego jest:

- 1) rzetelne i obiektywne ustalenie stanu faktycznego,
- 2) rzetelne dokumentowanie kontroli,
- 3) w razie stwierdzenia nieprawidłowości – ustalenie ich przyczyn i skutków oraz wskazanie osób lub czynników za nie odpowiedzialnych,
- 4) w razie stwierdzenia przysporzeń pracy Urzędu wartości dodatnich – wskazanie osób lub czynników, które się do nich przyczyniły,
- 5) sporządzenie protokołu kontroli.

2. Do obowiązków kontrolowanego należy:

- 1) uczestniczenie w czynnościach kontrolnych,
- 2) udostępnianie zespołowi kontrolującemu niezbędnej dokumentacji,
- 3) udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.

§ 6

1. Z przeprowadzonej kontroli zespół kontrolny sporządza protokół. W protokole kontrolujący winni przedstawić ustalenia kontrolne w sposób rzetelny, zwięzły i przejrzysty oraz zgodny ze stanem faktycznym.

2. Ustalenia kontroli zawarte w protokole, winny określać fakty stanowiące podstawę do oceny działalności kontrolowanego stanowiska pracy, a w szczególności konkretne nieprawidłowości i uchybienia, ich przyczyny i skutki oraz osoby lub czynniki odpowiedzialne za ich powstanie.

Ponadto protokół winien zawierać również zalecenia w zakresie środków zaradczych celem wyeliminowania nieprawidłowości i zapobieżenia im w przyszłości.

3. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska kontrolujących,
- 2) nazwę komórki kontrolowanej,
- 3) imię i nazwisko kierownika komórki kontrolowanej,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) zakres kontroli,
- 6) okres objęty kontrolą,
- 7) wyniki kontroli,
- 8) zalecenia pokontrolne (w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości i konieczności ich wyeliminowania oraz zapobieżenia wystąpienia w przyszłości),
- 9) klauzulę o powiadomieniu kierownika komórki kontrolowanej o przysługującym mu prawie, trybie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń ujętych w protokole kontroli,
- 10) podpisy kontrolujących i kierownika komórki kontrolowanej, a w przypadku odmowy podpisu przez kierownika komórki kontrolowanej – wzmiankę o odmowie podpisania protokołu.

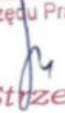
4. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden przeznaczony jest dla kierownika komórki kontrolowanej a jeden pozostaje w rejestrze kontroli wewnętrznych znajdującym się u kierownika referatu administracyjno-organizacyjnego.

§ 7

Sporządzony przez zespół kontrolny protokół, przewodniczący zespołu kontrolującego lub w przypadku jego nieobecności członek zespołu, przedkłada dyrektorowi Urzędu.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie

Ewa Strzelecka

ZARZĄDZENIE Nr 12/2025

**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie
z dnia 20 marca 2025 r.**

w sprawie: wydłużenia terminu rozstrzygnięcia naboru i rozpatrzenia wniosków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego złożonych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie

Działając na podstawie art. 35 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572), a także na podstawie § 5 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie uchwalonego Uchwałą Nr XXXIV/203/09 z dnia 22 maja 2009 r. Rady Powiatu, § 19 ust. 12 i § 32 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego PUP Mogilno uchwalonego Uchwałą Zarządu Powiatu Mogileńskiego Nr 521/18 z dnia 16 maja 2018 r.

Zarządzam co następuje:

§ 1

Wydłużam termin rozstrzygnięcia naboru i rozpatrzenia wniosków o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy do dnia 20.04.2025 r.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej
lub osobie zastępującej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie
Ewa Strzelecka

ZARZĄDZENIE Nr 11/2025

**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie
z dnia 19 marca 2025 r.**

w sprawie: powołania komisji likwidacyjnej uszkodzonych, zużytych i zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie

Działając na podstawie § 5 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie uchwalonego Uchwałą Nr XXXIV/203/09 z dnia 22 maja 2009 r. Rady Powiatu w Mogilnie, § 19 ust. 12 i § 32 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego PUP Mogilno uchwalonego Uchwałą Zarządu Powiatu Mogileńskiego Nr 521/18 z dnia 16 maja 2018 r. oraz zgodnie z Uchwałą Nr 82/11 Zarządu Powiatu w Mogilnie z dnia 12 lipca 2011 r. w sprawie gospodarowania zbędnym mieniem ruchomym Powiatu Mogileńskiego

Zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję komisję likwidacyjną uszkodzonych, zużytych i zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie w składzie:

1. Pan Leszek Bernaciak - przewodniczący,
2. Pan Marcin Walkowiak - członek,
3. Pan Mariusz Górzyński – członek.

§ 2

1. Likwidacji podlega sprzęt informatyczny powyżej 3500,00 zł (wykazany w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia w **tabeli 1**). Wskazany sprzęt posiada przestarzałe parametry techniczne i dlatego nie jest już wykorzystywany w pracy tut. Urzędu Pracy. Z tej przyczyny pismem Starosty Mogileńskiego nr OR.033.3.2025 z dnia 05.03.2025 r. został przeznaczony do likwidacji.

2. Likwidacji podlega także trwale uszkodzony sprzęt informatyczny będący na wyposażeniu Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie o wartości początkowej powyżej 3500,00 zł (wykazany w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia w **tabeli 2**), który zgodnie z pismem Starosty Mogileńskiego nr OR.033.3.2025 z dnia 05.03.2025 r. został przeznaczony do likwidacji.

3. Ponadto likwidacji podlegają uszkodzone, zbędne i zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego poniżej 3500,00 zł (wykazane w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia w **tabeli 3**), które na skutek posiadania przestarzałych parametrów technicznych i brak ergonomii nie są wykorzystywane w procesie pracy oraz na skutek uszkodzeń, posiadania wad lub zniszczeń powodują, że ich dalsze użytkowanie przez jego użytkowników jest niemożliwe z uwagi na bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa w środowisku pracy.

§ 3

1. Likwidacja składników majątku, o których mowa w § 2 pkt 1, 2 i 3 winna być dokonana do dnia **30 września 2025 r.**

2. Z czynności zniszczenia komisja likwidacyjna sporządza protokół (w 3 egzemplarzach) zawierający następujące dane:

- datę zniszczenia,
- nazwę, rodzaj i cechy identyfikujące oraz wartość składnika rzeczowego majątku ruchomego,
- przyczynę zniszczenia,
- imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji likwidacyjnej.

3. Przewodniczący komisji likwidacyjnej przekazuje po 1-ym egzemplarzu protokołu, o którym mowa w pkt 2 Głównemu Księgowemu i Kierownikowi Referatu Administracyjno-Organizacyjnego w tut. Urzędzie.

§ 4

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg likwidacji zużytych składników majątku odpowiedzialny jest przewodniczący komisji.

§ 5

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie

Ewa Strzelecka

ZARZĄDZENIE Nr 10/2025

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie
z dnia 6 lutego 2025 r.

w sprawie: **wprowadzenia i zatwierdzenia „Wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy” wraz z „Zasadami przyznawania pracodawcy środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego”, obowiązującymi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie**

Na podstawie art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 117) oraz na podstawie § 5 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie uchwalonego Uchwałą Nr XXXIV/203/09 z dnia 22 maja 2009 r. Rady Powiatu, § 19 ust. 12 i § 32 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego PUP Mogilno uchwalonego Uchwałą Zarządu Powiatu Mogileńskiego Nr 521/18 z dnia 16 maja 2018 r.

Zarządzam co następuje:

§ 1

Mając na uwadze racjonalne, gospodarne i celowe wydatkowanie środków finansowych Funduszu Pracy w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (zwanego KFS) na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, wprowadzam w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie wzór *Wniosku o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy* w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz *Zasady przyznawania pracodawcy środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie*, stanowiące załącznik nr 5 do ww. wniosku.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej
lub osobie zastępującej.

§ 3

Traci moc zarządzenie Dyrektora PUP w Mogilnie z dnia 19 listopada 2024 r. Nr 31/2024.

§ 4

Niniejsze zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie

Ewa Strzelecka

ZARZĄDZENIE Nr 9/2025

**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie
z dnia 3 lutego 2025 r.**

**w sprawie: wprowadzenia i zatwierdzenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie
„Zasad organizacji stażu”**

Działając na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.), a także zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 142, poz. 1160) oraz na podstawie § 5 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie uchwalonego Uchwałą Nr XXXIV/203/09 z dnia 22 maja 2009 r. Rady Powiatu, § 19 ust. 12 i § 32 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego PUP Mogilno uchwalonego Uchwałą Zarządu Powiatu Mogileńskiego Nr 521/18 z dnia 16 maja 2018 r.

Zarządzam co następuje:

§ 1

Mając na uwadze racjonalne, gospodarne i celowe wydatkowanie środków finansowych Funduszu Pracy oraz Europejskiego Funduszu Społecznego na finansowanie staży, wprowadzam w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie „Zasady organizacji stażu” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej.

§ 3

Traci moc zarządzenie Dyrektora PUP w Mogilnie z dnia 26 stycznia 2023 r. Nr 9/2023.

§ 4

Niniejsze zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie
Ewa Strzelecka

ZARZĄDZENIE Nr 8/2025

**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie
z dnia 3 lutego 2025 r.**

**w sprawie: wprowadzenia i zatwierdzenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie
wniosku o organizację robót publicznych**

Działając na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.), a także zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864 z późn. zm.) oraz na podstawie § 5 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie uchwalonego Uchwałą Nr XXXIV/203/09 z dnia 22 maja 2009 r. Rady Powiatu, § 19 ust. 12 i § 32 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego PUP Mogilno uchwalonego Uchwałą Zarządu Powiatu Mogileńskiego Nr 521/18 z dnia 16 maja 2018 r.

Zarządzam co następuje:

§ 1

Mając na uwadze racjonalne, gospodarne i celowe wydatkowanie środków finansowych Funduszu Pracy na organizację robót publicznych i związanych z nimi refundacji części kosztów poniesionych z tytułu wynagrodzenia, nagród oraz opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego wprowadzam w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie wzór *Wniosku o organizowanie robót publicznych* w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej.

§ 3

Traci moc zarządzenie Dyrektora PUP w Mogilnie z dnia 8 lipca 2024 r. Nr 21/2024.

§ 4

Niniejsze zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie

Ewa Stuzelecka

ZARZĄDZENIE Nr 7/2025

**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie
z dnia 3 lutego 2025 r.**

w sprawie: wprowadzenia i zatwierdzenia „Zasad finansowania szkoleń indywidualnych obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie”

Na podstawie art. 40, art. 41, art. 43, art. 109a ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) oraz na podstawie § 5 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie uchwalonego Uchwałą Nr XXXIV/203/09 z dnia 22 maja 2009 r. Rady Powiatu oraz § 19 ust. 12 i § 32 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego PUP Mogilno uchwalonego Uchwałą Zarządu Powiatu Mogileńskiego Nr 521/18 z dnia 16 maja 2018 r.

Zarządzam co następuje:

§ 1

W celu określenia zasad i możliwości finansowania i korzystania ze szkoleń indywidualnych przez osoby zarejestrowane w tut. Urzędzie jako bezrobotne i poszukujące pracy, wprowadzam *„Zasady finansowania szkoleń indywidualnych obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie”* w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej lub osobie zastępującej.

§ 3

Traci moc zarządzenie Dyrektora PUP w Mogilnie z dnia 25 stycznia 2024 r. Nr 8/2024.

§ 4

Niniejsze zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie

Ewa Strzelecka

ZARZĄDZENIE Nr 6/2025

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie
z dnia 24 stycznia 2025 r.

w sprawie: **wprowadzenia i zatwierdzenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie**
Zasad przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej zwanych
dofinansowaniem

Działając na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.), a także zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.) oraz na podstawie § 5 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie uchwalonego Uchwałą Nr XXXIV/203/09 z dnia 22 maja 2009 r. Rady Powiatu, § 19 ust. 12 i § 32 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego PUP Mogilno uchwalonego Uchwałą Zarządu Powiatu Mogileńskiego Nr 521/18 z dnia 16 maja 2018 r.

Zarządzam co następuje:

§ 1

Mając na uwadze racjonalne, gospodarne i celowe przyznawanie środków finansowych Funduszu Pracy oraz Europejskiego Funduszu Społecznego osobom bezrobotnym, absolwentom centrum integracji społecznej, absolwentom klubów integracji społecznej lub opiekunom na podjęcie działalności gospodarczej (zwane „dofinansowaniem”), w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności - wprowadzam w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie „Zasady przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej” - w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Wysokość dofinansowania - o którym mowa w § 1 - ze środków Funduszu Pracy przyznanych według algorytmu, wynosi maksymalnie – **25 000,00 zł.**
2. W przypadku innych programów finansowanych ze środków Funduszu Pracy, w tym programów specjalnych oraz innych projektów finansowanych/współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, kwota dofinansowania wynikać będzie z założeń danego programu/projektu.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej.

§ 4

Traci moc zarządzenie Dyrektora PUP w Mogilnie z dnia 9 października 2024 r. Nr 27/2024.

§ 5

Niniejsze zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie

Ewa Strzelecka

ZARZĄDZENIE Nr 5/2025

**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie
z dnia 24 stycznia 2025 r.**

**w sprawie: wprowadzenia i zatwierdzenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie
„Wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska
pracy dla podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą”**

Działając na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.), a także zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.) oraz na podstawie § 5 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie uchwalonego Uchwałą Nr XXXIV/203/09 z dnia 22 maja 2009 r. Rady Powiatu, § 19 ust. 12 i § 32 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego PUP Mogilno uchwalonego Uchwałą Zarządu Powiatu Mogileńskiego Nr 521/18 z dnia 16 maja 2018 r.

Zarządzam co następuje:

§ 1

Mając na uwadze racjonalne, gospodarne i celowe wydatkowanie środków finansowych Funduszu Pracy oraz Europejskiego Funduszu Społecznego na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, wprowadzam w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie wzór wniosku o organizowanie powyższej formy aktywizacji zawodowej dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia).

§ 2

1. Wysokość refundacji, o której mowa w § 1 - ze środków Funduszu Pracy przyznanych według algorytmu - wynosi maksymalnie **35.000,00 zł** na utworzone jedno stanowisko pracy.
2. W przypadku innych programów finansowanych ze środków Funduszu Pracy, w tym programów specjalnych oraz innych projektów finansowanych/współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, kwota dofinansowania wynikać będzie z założeń danego programu/projektu.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej.

§ 4

Traci moc zarządzenie Dyrektora PUP w Mogilnie z dnia 29 listopada 2024 r. Nr 32/2024.

§ 5

Niniejsze zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie

Ewa Strzelecka

ZARZĄDZENIE Nr 4/2025

**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie
z dnia 24 stycznia 2025 r.**

**w sprawie: wprowadzenia i zatwierdzenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie
*Wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia***

Działając na podstawie art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.) oraz na podstawie § 5 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie uchwalonego Uchwałą Nr XXXIV/203/09 z dnia 22 maja 2009 r. Rady Powiatu, § 19 ust. 12 i § 32 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego PUP Mogilno uchwalonego Uchwałą Zarządu Powiatu Mogileńskiego Nr 521/18 z dnia 16 maja 2018 r.

Zarządzam co następuje:

§ 1

Mając na uwadze racjonalne, gospodarne i celowe wydatkowanie środków finansowych Funduszu Pracy celem przyznania bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia, wprowadzam w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie wzór *Wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia* w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Dyrektora PUP w Mogilnie z dnia 11 stycznia 2024 r. Nr 7/2024.

§ 4

Niniejsze zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie

Ewa Strzelecka

ZARZĄDZENIE Nr 3/2025

**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie
z dnia 24 stycznia 2025 r.**

**w sprawie: wprowadzenia i zatwierdzenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie
wniosku o organizację prac interwencyjnych**

Działając na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.), a także zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864 z późn. zm.) oraz na podstawie § 5 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie uchwalonego Uchwałą Nr XXXIV/203/09 z dnia 22 maja 2009 r. Rady Powiatu, § 19 ust. 12 i § 32 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego PUP Mogilno uchwalonego Uchwałą Zarządu Powiatu Mogileńskiego Nr 521/18 z dnia 16 maja 2018 r.

Zarządzam co następuje:

§ 1

Mając na uwadze racjonalne, gospodarne i celowe wydatkowanie środków finansowych Funduszu Pracy na organizację prac interwencyjnych i związanych z nimi refundacji części kosztów poniesionych z tytułu wynagrodzenia, nagród oraz opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego wprowadzam w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie wzór *Wniosku o organizowanie prac interwencyjnych* w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej.

§ 3

Traci moc zarządzenie Dyrektora PUP w Mogilnie z dnia 8 lipca 2024 r. Nr 20/2024.

§ 4

Niniejsze zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie

Ewa Strzelecka

ZARZĄDZENIE Nr 2/2025

**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie
z dnia 3 stycznia 2025 r.**

**w sprawie: powołania komisji do sporządzenia protokołu oceny dokumentacji
niearchiwalnej podlegającej brakowaniu oraz jej spisu**

Działając na podstawie Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt będącej załącznikiem nr 3 do Zarządzenia nr 37/2019 Dyrektora PUP w Mogilnie z dnia 6 grudnia 2019 r. oraz na podstawie § 5 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie uchwalonego Uchwałą Nr XXXIV/203/09 z dnia 22 maja 2009 r. Rady Powiatu oraz § 19 ust. 12 i § 32 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego PUP Mogilno uchwalonego Uchwałą Zarządu Powiatu Mogileńskiego Nr 521/18 z dnia 16 maja 2018 r.

Zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję komisję do sporządzenia protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej podlegającej brakowaniu w składzie:

- 1) Katarzyna Drożdżyńska-Głowacka – przewodnicząca komisji,
- 2) Anna Barszcz - członek,
- 3) Monika Rewers-Lewandowska - członek,
- 4) Marek Mańkiewicz - członek,
- 5) Monika Kolczyńska – członek,
- 6) Magdalena Brillowska – członek.

§ 2

Komisja zobowiązana jest sporządzić protokół oceny i spis dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do brakowania zgodnie z wzorami załączonymi do *Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt*, stanowiącej załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 37/2019 Dyrektora PUP w Mogilnie z dnia 6 grudnia 2019 r.

§ 3

Protokół oceny i spis dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do brakowania należy sporządzić do dnia 31.05.2025 r.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Administracyjno-Organizacyjnego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie

Ewa Strzelecka

ZARZĄDZENIE Nr 1/2025

**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie
z dnia 3 stycznia 2025 r.**

w sprawie : **przekazania akt do archiwum zakładowego**

Działając na podstawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt będących załącznikami do Zarządzenia nr 37/2019 Dyrektora PUP w Mogilnie z dnia 6 grudnia 2019 r. oraz na podstawie § 5 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie uchwalonego Uchwałą Nr XXXIV/203/09 z dnia 22 maja 2009 r. Rady Powiatu oraz § 19 ust. 12 i § 32 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego PUP Mogilno uchwalonego Uchwałą Zarządu Powiatu Mogileńskiego Nr 521/18 z dnia 16 maja 2018 r.

zarządzam co następuje:

§ 1

- 1) Przekazanie do zasobów archiwum zakładowego (składnicy akt) spraw zakończonych z poszczególnych stanowisk pracy, komórek organizacyjnych - w terminie **do 30.11.2025 r.**
- 2) Archiwizacji podlegają akta spraw zakończonych w 2022 r.
- 3) Odpowiedzialnych za terminowe przekazanie akt do archiwum czynię Kierowników działów/referatów.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie

Ewa Styrzelecka